

Приняты

педагогическим советом школы

« 15» февраля 2021



Порядок приема

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 32» -
дошкольные группы.
(МОУ «Основная школа №32»)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 32 – дошкольные группы» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N263 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования
2. Настоящие Правила разработаны в целях оказания населению муниципальной услуги МОУ «Основная школа № 32» (далее МОУ) предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и определяют порядок приема обучающихся (воспитанников) в МОУ.
3. Постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее муниципальная услуга) осуществляется и регламентируется Постановлением главы Петрозаводского городского округа «Об утверждении Административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные бюджетные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
4. Правила приёма в МОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.
5. Правила приема в МОУ обеспечивают:
 - 5.1. прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
 - 5.2. прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ (далее – закрепленная территория);

5.3. реализацию преимущественного права на прием в МОУ детей, братья и (или) сестры которых имеют общее место жительства, проживают в одной семье и обучаются по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в данной образовательной организации.

5.4. прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в МОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Прием обучающихся (воспитанников) в МОУ «Основная школа № 32 – дошкольные группы» .

1. Прием детей в МОУ осуществляется на основании направлений, выданных Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

2. Прием в МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. В МОУ осуществляется прием детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории.

5. В приеме в МОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В МОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, при этом учитываются условия формирования дошкольных групп по наступлению соответствующего возраста детей на 01 сентября текущего года: группа раннего возраста - дети с 1 до 2 лет; первая младшая группа - дети с 2 до 3 лет; вторая младшая группа - дети с 3 до 4 лет; средняя группа - дети с 4 до 5 лет; старшая группа - дети с 5 до 6 лет; подготовительная к школе группа — дети с 6 лет. Кроме того, в МОУ ежегодно формируются разновозрастные группы детей, что связано со спецификой учреждения.

7. Прием детей, поступающих в МОУ впервые, проводится постепенно в соответствии с графиком приема, который составляется с учетом особенностей протекания адаптационного периода, пожеланий родителей, индивидуальных особенностей детей. Для родителей (законных представителей) ребенка, поступающих в МОУ впервые, директор МОУ проводит организационное собрание с целью предоставления общей информации о МОУ, правах и обязанностях воспитанников и всех участников образовательных отношений.

8. До 1 апреля текущего года МОУ размещает на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Петрозаводского городского округа.

9. В целях ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, МОУ размещает копии вышеуказанных документов на информационных стендах образовательной организации и в на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в МОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в МОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленного образца (приложение № 1).

12. Заявление о приеме предоставляется в МОУ на бумажном носителе и (или в электронной форме через единый портал государственных (муниципальных) услуг и (или) региональный портал муниципальных услуг.

13. Для приема детей в МОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют пакет документов, информация о перечне и сроках предоставления которых размещается на информационных стендах МОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

13.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

13.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

13.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

13.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

13.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

13.6. медицинское заключение, установленной формы.

14. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предоставляемых документов, указанных в пп.14,15 настоящих Правил хранятся в МОУ в личном деле воспитанника.

17. Вместе с заявлением о приеме в МОУ родители (законных представителей) ребенка предоставляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. Факт согласия подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором МОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ.

19. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, содержащий номер регистрации заявления и перечень принятых документов, заверенный подписью директора МОУ или уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пп.14,15 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Направление в МОУ осуществляется после подтверждения родителями (законными представителями) ребенка необходимости в предоставлении места.

21. После приема документов, указанных в пп.14,15 настоящих Правил, МОУ заключает Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Директор МОУ издает приказ о зачислении ребенка в МОУ в течении трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МОУ. Реквизиты распорядительного акта,

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещается на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

23. В течении всего календарного года проводится доукомплектование групп МОУ детьми дошкольного возраста в соответствии с установленными нормативами и исходя из вакансий. Данные о наличии вакансий передаются в комиссию по комплектованию.

Приложение № 1

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации _____

Директору МОУ «Основная школа № 32»
Хиновой Марине Викторовне
от _____
(родители Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число воспитанников МОУ «Основная школа № 32» (дошкольные группы) моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)
дата рождения ребёнка « ____ » _____ 20 ____ г.р.

в _____ группу общеразвивающей направленности на обучение по (необходимое подчеркнуть):

- а). основной образовательной программе дошкольного образования
- б). адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.р.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида (при наличии) _____
(имеется, не имеется)

Язык образования _____
(указывается язык образования из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка)

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____ № _____ дата выдачи _____

адрес места пребывания ребёнка _____

адрес места фактического проживания _____

Фамилия, имя, отчество мамы: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

№ телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Документ _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Фамилия, имя, отчество папы: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

№ телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Документ _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения:

- С Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за территорией Петрозаводского городского округа»,
- Уставом МОУ «Основная школа № 32»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- правами и обязанностями воспитанников;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ознакомлен (а): _____
подпись

Даю (даю) согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
подпись

